

TÉRMINOS, CONDICIONES Y POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

WALKER ALLEN CONSULTING GROUP, SRL (WALKER ALLEN GRUPO CONSULTOR, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA), con cédula de persona jurídica número 3-102-678288, en adelante conocida como “WAC”, representada por su Gerente, con facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma Jarl Xavier Walker Knigth, mayor casado, Informático, vecino de Heredia, con cédula de identidad número 3-0343-0624, establece como Proveedor de solución del Servicio de Expediente Electrónico en materia de salud, los siguientes términos de contratación, en el entendido de que el uso de este Servicio de “Expediente electrónico –Salud-“, que ofrece WALKER ALLEN CONSULTING GROUP, SRL (WALKER ALLEN GRUPO CONSULTOR, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA en adelante conocida como “WAC”, implica la aceptación de estas condiciones, por lo que se le invita a leer y revisar cuidadosamente nuestros Términos y Condiciones de uso, así como nuestra Política de Privacidad antes de utilizar este servicio. La utilización del servicio brindado implica una aceptación integral de lo aquí consignado. Por el contrario, en caso de desacuerdo, por favor no continúe con utilizando nuestros servicios, previa comunicación por escrito, mostrando inconformidad, al contacto que para los efectos se brinda al momento de la contratación.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Legislación aplicable

Para todos los efectos, se aplicará a cualquier contratación relacionada a la utilización del servicio/producto brindado por “WAC” y sus derivados, la legislación costarricense vigente al momento de suscripción o en su defecto la que favorezca los intereses de la empresa proveedora.

Descripción del servicio

“WAC” ofrece varios servicios y hoy pone a su disposición la herramienta que se denomina “Expediente Electrónico-Salud”. De la información que suba, archive, almacene el Usuario seguirá siendo titular de los derechos de propiedad intelectual

y/o personal. “WAC” no se hace responsable por la información que el Usuario decida incluir y/o cualquier uso que se le dé. Para obtener más información sobre cómo “WAC” usa o almacena su información, consulte las Políticas de Privacidad en la página web www.walkerallen.com

Condiciones de pago de los productos y/o servicios de WAC

Esta cláusula aplica solamente para médicos y profesionales o proveedores de la salud que contratan este Servicio.

1. **Pago:** El Usuario deberá pagar el Servicio por adelantado, según el plan que haya seleccionado y sus características específicas (periodicidad de pago, cantidad de usuarios, tipo de usuario, extensiones y agregados entre otros). Los periodos de pago pueden ser mensuales o anuales. El Usuario se compromete a facilitar la información de pago de manera completa y puntual, actualizada y exacta, así como notificar cualquier cambio en la información. La factura se enviará al Usuario de forma electrónica e inmediata al correo electrónico que indique. De conformidad con lo anterior el Usuario consiente y autoriza el recibo y envío de la información de cobro correspondiente a su servicio.
2. **Método de pago:** “WAC” acepta como medio de pago tanto por deducción automática de su tarjeta de crédito o débito o bien por transferencia electrónica a la cuenta bancaria que se indicarán por separado. Todos los pagos deben hacerse en moneda nacional o bien su equivalente en moneda de los Estados Unidos de Norteamérica al tipo de cambio para la venta vigente al día del pago o transferencia. El usuario autoriza a “WAC” a realizar el cargo automático de la suscripción mensual o anual de su tarjeta, por lo que es responsabilidad del Usuario mantener activa y al día la tarjeta que se utilizará como método de pago, caso contrario será responsabilidad del Usuario la suspensión del Servicio por incumplimiento del pago y a su vez asumirá cualquier daño y perjuicio que se derive de su actuar o incumplimiento.

3. **Cargos adicionales:** a) Mantenimiento y actualizaciones: “WAC” no realiza ningún cobro por mantenimiento ni actualizaciones de la plataforma. b) Recordatorios por SMS (mensaje de texto): El Usuario dentro de su plan podrá tener derecho a 2 mensajes de texto (SMS) o medio que considere a indique conveniente ! Por encima del segundo mensaje recordatorio de pago en el mismo período de cobro, incrementará en tres mil colones por mensaje el monto de la factura siguiente. En el caso de no utilizar la cantidad de SMS contenidos en su plan en un mismo periodo de pago, dicho remanente o porción no utilizada, no podrá trasladarse al siguiente ni a ningún otro periodo de pago, ni tampoco podrá reembolsarse suma alguna por el no uso.
4. **Impuestos:** Los honorarios de “WAC” no incluyen impuestos de ningún tipo. El usuario es el único responsable del pago de cualquier tipo de impuesto asociado con la compra de este Servicio. “WAC” responde únicamente por el pago de impuestos que le corresponden por sus ingresos, propiedad y cargas laborales, en lo que sea procedente.
5. **Suspensión del servicio por falta de pago:** “WAC” se reserva el derecho de suspender, interrumpir, bloquear y/o terminar el Servicio si el Usuario no ha pagado el monto adeudado a “WAC” dentro de los 5 días siguientes a la fecha de pago, previa notificación al correo electrónico y número de teléfono proporcionados. En caso que el Usuario no se ponga al día en los pagos correspondientes, “WAC” suspenderá el servicio y reservará su información hasta por tres meses, transcurridos los cuales “WAC” no se hace responsable por su pérdida o eliminación. A partir de ese tiempo, “WAC” queda libre conservar la información.
6. **Reembolsos, devoluciones y cancelaciones:** “WAC” no hace reembolsos ni devoluciones de dinero después de 5 días de utilizado el Servicio. Tampoco realiza reembolsos por fracciones de periodo de pago por uso del Servicio. En el caso de que el Usuario desactive o cancele su cuenta antes de finalizar el periodo por el cual realizó su cancelación, mantendrá acceso a su cuenta durante el resto de dicho periodo.

Registro y/o inscripción

Una vez registrado como Usuario, “WAC” queda autorizada para conservar, mantener y revelar de acuerdo a su consentimiento informado su información personal y/o médica al proveedor que Usted elija para obtener una cita o brindar cualquier otro servicio. Eventualmente, “WAC” puede ofrecer otros servicios y, en caso que el Usuario decida utilizar los demás servicios, el Usuario autoriza a “WAC” para brindar su información personal para llevar a cabo y otorgarle tales Servicios.

Modificación y cancelación de servicios

“WAC” cambia y mejora sus Servicios constantemente. Por ello, es posible que agreguemos o eliminemos algunas funciones, servicios o características, o que suspendamos o cancelemos un Servicio por completo. En lo posible, los cambios se realizarán en horario nocturno para minimizar al máximo los inconvenientes. De todas formas, le notificaremos al correo señalado con una antelación de un día natural. Lo anterior no generará a “WAC” ninguna responsabilidad. Usted puede dejar de usar los Servicios en cualquier momento, aunque lamentaríamos que así fuera; en tal situación, contará tres meses para respaldar la información de su propiedad, vencidos los cuales, queda “WAC” relevada de cualquier responsabilidad por la no conservación de su información.

Uso de servicios y el sitio web

El Usuario deberá usar este Servicio de manera legal. Ningún Usuario debe acceder o utilizar el servicio de Expediente Electrónico –Salud- o cualquiera otro de nuestros servicios para reunir información para usos no personales, incluyendo, pero no limitado a otras empresas.

Cláusulas de responsabilidad

1. De la persona usuaria

El Usuario es responsable por la decisión de usar los Servicios de “WAC”, incluir información, dar acceso de su cuenta, expediente o información a terceros, y también es responsable de buscar por separado, atención médica y/o de otra índole.

Asimismo, es su responsabilidad mantener su información real, completa, actualizada y veraz en todo momento, liberando a “WAC” de cualquier responsabilidad que se derive de este hecho u omisión en su actuar.

2. Del proveedor “WAC”

“WAC” no proporciona consejos médicos ni de salud. Este servicio de Expediente Electrónico-Salud se limita por parte de “WAC” a su mantenimiento y continuidad, y en ocasiones a ser encargado de tratamiento de sus datos, que puede incluir la recepción y envío de información entre usuarios, proveedores y terceros. “WAC” no proporciona ningún consejo de salud médica, dental y/o de otra índole. Tampoco emplea a los proveedores de salud médica y ningún contacto con “WAC” puede ser usado para hacer preguntas de salud médica o de otro tipo. “WAC” no es un agente de salud, por lo que no es responsable de la información transmitida entre el usuario o proveedor.

A pesar de todas las exenciones de responsabilidad en virtud del presente documento, la única y exclusiva solución para cualquier disputa con “WAC” es la cancelación de la inscripción o terminación del Servicio.

Además, en ningún caso “WAC” será responsable por cualquier pérdida, gastos, viajes, gastos de alojamiento, lesiones, agravaciones de condiciones físicas y mentales, muerte, pérdida de información, daño a la imagen, y cualquier otro hecho causado en parte o en su totalidad por una falla de un Proveedor o del Servicio brindado por “WAC”.

Es responsabilidad del Usuario adoptar todas las medidas técnicas adecuadas para controlar razonablemente estas amenazas y, entre ellas, el disponer de sistemas actualizados de detección de software malicioso, tales como virus, troyanos, etc., así como de parches de seguridad actualizados en los correspondientes navegadores.

Para más información puede acudir a su proveedor de servicios de acceso a Internet que podrá facilitarles soluciones adecuadas a sus necesidades. “WAC” no se responsabiliza de los daños y perjuicios causados al Usuario como consecuencia

de riesgos inherentes al medio empleado, ni de los ocasionados por las vulnerabilidades en sus sistemas y herramientas.

“WAC” no garantiza la total seguridad de sus sistemas y aunque tiene adoptadas medidas de seguridad adecuadas, no puede descartarse totalmente la existencia de vulnerabilidades y, en consecuencia, el Usuario debe ser precavido en la interacción y uso con los Servicios.

“WAC” únicamente será responsable hasta el monto de \$200 por los daños causados por el uso y funcionalidad del Servicio, cuando dichos daños sean directamente causados por dolo o negligencia grave de “WAC” y no hubiera mediado negligencia por parte del Usuario tal como brindar y/o compartir su clave, expediente y/o cualquier tipo de información. En particular, “WAC” no será responsable de:

1. Los daños y perjuicios de cualquier tipo causados en los equipos informáticos del Usuario por virus, gusanos, troyanos o cualquier otro elemento dañino.
2. Los daños y perjuicios de cualquier tipo producidos en el Usuario que traigan causa en fallos o desconexiones en las redes de telecomunicaciones que produzcan la suspensión, cancelación o interrupción de los Servicios durante la prestación de los mismos. A este respecto, el Usuario reconoce que el acceso al Portal requiere de servicios suministrados por terceros ajenos al control de “WAC” (a modo de ejemplo: operadores de redes de telecomunicaciones, proveedores de acceso, etc.) cuya fiabilidad, calidad, continuidad y funcionamiento no corresponde a “WAC”, ni forma parte de su responsabilidad garantizar la disponibilidad de los Servicio.
3. De la información que en algunos casos el Usuario puede tener en relación con pacientes o terceros otorgada bajo su perfil de médico o que voluntariamente otros Usuarios hayan otorgado. “WAC” se compromete frente al Usuario a hacer su mayor esfuerzo para resguardar su información personal, no obstante, el Usuario es el responsable de realizar copias de seguridad, en su propia computadora o en otro dispositivo, de cualquier documento, imagen u otro contenido importante que guarde o al que acceda

mediante este Servicio. “WAC” realizará su mayor esfuerzo para brindar el Servicio, pero no otorga ninguna garantía de que el contenido que se guarde o al que se acceda mediante el Servicio pueda resultar, en forma inadvertida dañado, pueda perderse o corromperse.

4. El Usuario reconoce y acepta expresamente que el uso que haga del Servicio queda bajo su propia cuenta y riesgo, por lo que el Usuario será el único responsable de cualquier daño que se produzca en su dispositivo o de la pérdida de datos que resulte de descargar dicho material. El Usuario reconoce además que este Servicio no está destinado ni es adecuado para ser utilizado en situaciones o entornos en los que el uso del Servicio pudiera conllevar muerte, daños personales o patrimoniales, lesiones físicas graves o daños importantes al medio ambiente.

Además de todas las limitaciones, renunciaciones y exclusiones de responsabilidad, y sin perjuicio a disminuir el efecto de la misma, el Usuario reconoce, estipula y se compromete y reconoce que “WAC” no es responsable ni total ni parcialmente por las acciones de negligencia, acciones intencionales y/o omisiones intencionales o no de los proveedores y/o de terceros contratados por, o afiliados a, los proveedores, incluyendo, pero no limitado a hospitales, laboratorios, farmacias, médicos consultores y otros proveedores médicos, dentales y de salud o mental a los que pueda tener acceso producto del uso de los Servicios.

Suspensión de uso

En el caso de que “WAC” determine o sospeche razonablemente que un Usuario ha violado o podría violar las políticas de privacidad, condiciones o cualquier acuerdo, podrá aún sin previo aviso interrumpir y/o suspender inmediatamente el registro o uso de un Usuario. Del mismo modo si usted desea desactivar su cuenta, por favor póngase en contacto con nosotros. Una vez realizada su solicitud su cuenta será desactivada y su información personal será archivada o destruida transcurridos 3 meses a partir de dicho evento. “WAC” podrá guardar su información por el período que la ley le exija para cumplir con las obligaciones legales, resolver disputas y

acuerdos o cualquier otro que sea requerido de conformidad con los presentes términos y condiciones y la ley vigente.

Mensajes y comunicaciones

En algunos casos, se envían anuncios administrativos, que son mensajes producto de transacciones o servicios, tales como las solicitudes de citas, recordatorios y cancelaciones y otras notificaciones de tratamiento o servicio, posiblemente en estos casos, el Usuario no será capaz de dejar de recibir estos mensajes debido a su naturaleza misma.

No obstante, en la mayoría de nuestros Servicios el Usuario tendrá la opción en cualquier momento de dejar de recibir algunos o todos los mensajes o correos a futuro, con el solo hecho de desinscribirse, actualizar sus preferencias o en su defecto comunicarse con nosotros para su debida desinscripción.

En el caso que decida desinscribirse o autoexcluirse, la petición debe hacerse al correo electrónico info@walkerallen.com. No obstante, se advierte que si el Usuario realiza esta petición “WAC” se vería imposibilitado para brindar los servicios y su cuenta o servicio podría ser cancelado.

Podemos utilizar sus datos de carácter personal para enviarle notificaciones importantes, como comunicaciones acerca de adquisiciones y modificaciones de nuestras condiciones y políticas. No puede optar por no recibir estas comunicaciones, puesto que contienen información importante para su relación con “WAC”.

No obstante, luego del recibo de las mismas usted puede optar por continuar o terminar cualquier tipo de relación que mantenga con nosotros. También podemos utilizar sus datos de carácter personal para fines internos, incluyendo auditorías, análisis de datos e investigaciones, con el fin de mejorar los productos, servicios y comunicaciones a usuarios de “WAC”. No obstante, dicho uso será disociado.

Asimismo, los datos que recopilamos se utilizarán para suministrarle los productos o prestarle los servicios solicitados o para otras finalidades para las que nos haya dado su autorización, salvo que se disponga lo contrario por ley.

No tome la información de los servicios como consejos médicos y/o de salud. Ninguna información suministrada por los servicios pretende ser un sustituto de la atención adecuada de los profesionales de la salud, incluyendo el diagnóstico y tratamiento de condiciones médicas. No demore en buscar un consejo profesional, ni desmienta algún consejo recibido anteriormente por información obtenida por medio de los servicios. En caso de que un usuario utilice la información de algún servicio, lo hace expresamente bajo su propio riesgo y responsabilidad.

Competencia legal

En caso de conflicto legal, administrativo o de cualquier otra índole, para lo efectos se determina como domicilio de referencia, el de la empresa proveedora del servicio.

En caso de que existan usuarios internacionales, será aplicable el derecho costarricense.

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

Identidad y datos de contacto del responsable

Walker Allen Consulting Group SRL es SRI una empresa dedicada a la consultoría en informática, particularmente en el desarrollo de sistema de información a través de análisis de procesos; adicionalmente se enfoca en la implementación y mejora de infraestructura tecnológica, orientados a las pequeñas y medianas empresas.

Dentro de sus servicios y/o productos, se proporciona el Expediente Electrónico-Salud denominada Cerasse Medical.

En caso de que requiera contactarnos, puede utilizar los siguientes medios de comunicación: **a)** Correo electrónico: info@walkerallen.com; **b)** Teléfono: +506 4001 7337; **c)** Soporte: +506 8998 7864.

Para mayor información sobre la empresa, puede acceder a la página web: **www.walkerallen.com**

Protección de la privacidad

“WAC” asume total compromiso de resguardar los datos que se proporcionen a través del servicio brindado, en respeto a la Ley N° 8968 Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales, así como su Reglamento. De igual manera, se expone las presentes políticas en resguardo de la Ley de Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor.

Conceptos de importancia

Para efectos de las presentes políticas, deberán considerarse los conceptos que establece el artículo 3 de la Ley N° 8968:

- **Base de datos:** cualquier archivo, fichero, registro u otro conjunto estructurado de datos personales, que sean objeto de tratamiento o procesamiento, automatizado o manuales, cualquiera que sea la modalidad de su elaboración, organización o acceso.

- **Datos personales:** cualquier dato relativo a una persona física identificada o identificable.
- **Datos personales de acceso irrestricto:** los contenidos en bases de datos públicas de acceso general, según dispongan leyes especiales y de conformidad con la finalidad para la cual estos datos fueron recabados.
- **Datos personales de acceso restringido:** los que, aun formando parte de registros de acceso al público, no son de acceso irrestricto por ser de interés solo para su titular o para la Administración Pública.
- **Datos sensibles:** información relativa al fuero íntimo de la persona, como por ejemplo los que revelen origen racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o espirituales, condición socioeconómica, información biomédica o genética, vida y orientación sexual, entre otros.
- **Deber de confidencialidad:** obligación de los responsables de bases de datos, personal a su cargo y del personal de la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (Prodhab), de guardar la confidencialidad con ocasión del ejercicio de las facultades dadas por esta ley, principalmente cuando se acceda a información sobre datos personales y sensibles. Esta obligación perdurará aun después de finalizada la relación con la base de datos.
- **Interesado:** persona física, titular de los datos que sean objeto del tratamiento automatizado o manual.
- **Responsable de la base de datos:** persona física o jurídica que administre, gerencie o se encargue de la base de datos, ya sea esta una entidad pública o privada, competente, con arreglo a la ley, para decidir cuál es la finalidad de la base de datos, cuáles categorías de datos de carácter personal deberán registrarse y qué tipo de tratamiento se les aplicarán.
- **Tratamiento de datos personales:** cualquier operación o conjunto de operaciones, efectuadas mediante procedimientos automatizados o manuales y aplicadas a datos personales, tales como la recolección, el registro, la organización, la conservación, la modificación, la extracción, la consulta, la utilización, la comunicación por transmisión, difusión o cualquier

otra forma que facilite el acceso a estos, el cotejo o la interconexión, así como su bloqueo, supresión o destrucción, entre otros.

Protección de propiedad intelectual e industrial

A excepción de la información personal del Usuario y el contenido de terceros, todos los contenidos indicados en este Servicio, incluyendo la Política de Privacidad y Términos y Condiciones de Uso, los derechos de autor, propiedad intelectual o los derechos concesionados pertenecen a “WAC”. WALKER ALLEN CONSULTING GROUP, SRL (WALKER ALLEN GRUPO CONSULTOR, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA) conocida como “WAC” y el logotipo son marcas registradas y de servicio de “WAC”.

Ningún material con derechos de autor, propiedad intelectual, marcas registradas y/o de servicio, en su totalidad o cualquier parte, puede ser utilizado, reproducido, almacenado, o transferido por vía electrónica, física, o cualquier otro modo, sin el consentimiento expreso por escrito de “WAC”. Las solicitudes podrán presentarse a infor@walkerallen.com

“WAC” tiene una política de respetar los derechos de propiedad intelectual de otros. En el caso de que cualquier persona crea que cualquier contenido de los Servicios infringe los derechos de autor, marcas, patentes u otros derechos de propiedad intelectual, deberá enviar una solicitud para retirar el material o infracción acaecida, poniéndose en contacto con “WAC” de la siguiente forma: Por correo: info@walkerallen.com

En tal circunstancia, dicha solicitud deberá:

1. Identificar la propiedad intelectual particular que se alega infringida, incluyendo propietario, ubicación y copia de la versión autorizada del material.
2. Su nombre, dirección, número de teléfono, y dirección de correo electrónico.
3. La información anterior debe ser acompañada de una declaración conociendo las consecuencias penales del delito de perjurio, donde Usted afirme que actúa de buena fe, que considera que los materiales que aporta

no han sido autorizados por su propietario, agente o una ley, que la información brindada es correcta, que es propietario del copyright o está autorizado por él, su firma o su equivalente electrónico del titular de los derechos de autor u otra propiedad intelectual, o el representante autorizado del mismo.

De comprobarse, “WAC” procedería a terminar el acceso al Servicio del infractor.

Lo anterior en respeto al marco jurídico internacional relativa a la protección de la privacidad y propiedad intelectual en la era digital.

Información facilitada por el usuario

El Usuario es responsable de la veracidad, actualización, y exactitud de la información que nos proporcione, así como de lo que introduzca al utilizar el Servicio de Expediente Electrónico-Salud-. Los datos que introduzca y el uso del Servicio serán tratados de forma confidencial y en muchas ocasiones sólo serán conocidos por el Usuario, salvo que los mismos se deriven de una naturaleza comercial, o hayan sido subidos o publicados en páginas o lugares a los cuales terceras personas tienen acceso, tales como blogs, comentarios, calificaciones, entre otros, conocidas como públicas, o el mismo Usuario haya solicitado su publicación.

En este sentido, si el Usuario participara en secciones que le permitan incluir opiniones o datos como blog, preguntas, comentarios, sugerencias o similares, esta información será pública para todos los Usuarios del Servicio y, en consecuencia, será tratada como no-confidencial y “WAC” no tendrá obligación de ningún tipo con respecto a dicha información y es libre de reproducir, utilizar, mostrar y distribuir la citada información a terceros sin limitaciones.

Del mismo modo el Usuario será responsable de cualquier comentario, divulgación, ofensa, injuria o calumnia que realice, liberando a “WAC” de cualquier responsabilidad que se derive de su comentario, publicación y/o actuar.

Información pública presentada por el usuario

Si un Usuario decide publicar cualquier comentario, información, fotografías, imágenes de video, revisiones, y/o cualquier otro asunto en las áreas comunes (Área Pública), el Usuario asume toda la responsabilidad que se derive de este hecho. Ninguna acción o inacción por parte de “WAC” hará que “WAC” asuma alguna responsabilidad por el contenido publicado por un Usuario.

Las expresiones, comunicaciones o cualquier tipo de información o postura que exprese el usuario, son totalmente ajeno a la responsabilidad y posición de “WAC”.

Confidencialidad de información personal

El Usuario es responsable de determinar qué tipo de información personal y/o confidencial quiere proporcionar. “WAC” no se hace responsable por la información personal y/o confidencial que el Usuario somete a las otras partes o cualquier tercero, incluyendo, pero no limitado a los proveedores y/o anunciantes dentro de los Servicios.

Recolección y tratamientos de datos personales

Los datos personales serán suministrados a “WAC” por parte del Usuario y “WAC” no transferirá a terceros los datos personales bajo ninguna forma, salvo que haya obtenido su consentimiento o cuando así lo exija la ley.

Sin embargo, podrá utilizar los datos de carácter personal para fines internos, incluyendo auditorías, análisis de datos e investigaciones, con el fin de mejorar los productos, servicios y comunicaciones a usuarios de “WAC”.

“WAC” podrá utilizar la información que no sea personal para sus propias investigaciones y estadísticas, y podrá compartir y/o vender esta información a terceros o utilizarlas para fines de marketing o prospección comercial, el Usuario acepta que podemos proporcionar información no identificable sobre salud y/o cualquier otra información a cualquier grupo médico, asociación de práctica independiente de médicos, plan de salud o de otra organización con la que “WAC”

mantenga algún tipo de relación, siempre y cuando esta información sea disociada y no identifique a ningún Usuario.

Protección de Contraseña

El Usuario es responsable de mantener la confidencialidad de la contraseña y cualquier otra información de su cuenta de acceso, expediente, receta, valoración, exámenes, entre otros.

Es responsabilidad del Usuario el uso que dé al Servicio, al compartir toda o parte de su información con cualquier tercero. Asimismo, es responsabilidad del Usuario el compartir con terceros, su usuario de ingreso y/o contraseña que puedan tener acceso, alterar o eliminar la información almacenada en el Servicio.

Del mismo modo será responsabilidad exclusiva del Usuario respaldar periódicamente la información ingresada y guarda en cualquier Servicio, lo anterior pues en caso de malfuncionamiento por causas externas a “WAC” o mal uso de la computadora y/o de la aplicación, la información puede desaparecer.

“WAC” debe ser notificado inmediatamente a info@walkerallen.com si un Usuario considera que las medidas de seguridad se han comprometido o su cuenta ha sido violada y/o alterada.

Algunos consejos y/o recomendaciones para la definición de contraseñas seguras son los siguientes:

- Utilizar contraseñas largas y complejas, que incluyan uso de mayúsculas, minúsculas, números y símbolos alfanuméricos.
- No utilizar la misma clave para todos los sitios web o cuentas.
- No compartir la contraseña con terceras personas.
- No utilizar frases comunes.
- No utilizar información personal en las claves.
- Evitar uso de contraseñas establecidas por defecto.

Lo anterior constituyen únicamente sugerencias para que el usuario pueda utilizar el servicio bajo mejores estándares de seguridad. Sin embargo, “WAC” no se hace responsable por el uso o no uso de las mismas.

Recopilación de datos generales

Los datos de carácter personal son aquellos que se pueden utilizar para identificar a una persona o ponerse en contacto con ella.

La utilización del servicio no requiere que brinde información personal, salvo que ésta sea necesaria para prestarle un servicio o suministrarle un producto.

Cuando usted utiliza nuestros servicios, algunos datos pueden ser almacenados, tales como información sobre la conexión, el nombre del operador de telefonía celular o proveedor de servicios de internet, el tipo de navegador, el idioma, la zona horaria, el número de celular, la dirección IP, Información de los sitios web y las aplicaciones que usan, estos datos podrían ser utilizados regularmente para efectos estadísticos, conocer la conducta de nuestros usuarios, mejorar nuestros productos, servicios y anuncios publicitarios, manteniendo el anonimato de cada usuario individual que se pueda identificar como persona.

“WAC” siempre tomará las medidas apropiadas para proteger su información personal y garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable relativa a la seguridad de los datos.

Recopilación y tratamiento de datos de carácter no personal

Los datos personales se recolectan cuando usted voluntariamente nos los brinda, al registrarse, usar nuestros productos, completar formularios, enviar correos electrónicos, solicitar un producto o un servicio, completar una encuesta, contratar, solicitar información, formular una consulta o cualquier otro medio similar que usted elija para darnos esta información.

Usted podrá proporcionar información a “WAC”, la cual contenga información personal, académica, médica y cualquier otra información de salud en adelante identificada como (“Información Personal”).

La Información Personal del Usuario puede incluir, pero no está restringida a: nombres y apellidos, nombre de usuario y contraseña, fecha de nacimiento, sexo, tipo de tratamiento médico u otro servicio de salud buscado, área geográfica preferida, especialidad, teléfono, correo electrónico, dirección, área de enfoque, fotografía, títulos, idioma de preferencia, costo de consulta, estado civil, profesión, grupo sanguíneo, padecimientos, etc.

Usted no está obligado a proporcionar información personal, sin embargo, la falta de información completa puede afectar la funcionalidad del servicio y la posibilidad de poderle proporcionar otros servicios y/o productos,

Usted garantiza que toda información personal otorgada por cualquier medio es real, completa, actualizada y veraz por lo que es su responsabilidad mantener su información de la misma forma en todo momento.

La conservación y debida seguridad de la base de datos y su contenido se conserva bajo la exclusiva responsabilidad de Walker Allen Consulting Group SRL o en ocasiones se almacenará en procesadores de datos o servidores de terceros que actúan en nuestro nombre y que son responsables ante nosotros, esto último en jurisdicciones con alto grado de normativa que tutela debidamente la privacidad y seguridad de los datos. En este caso, nos aseguraremos que se establezcan las debidas protecciones para exigir que el procesador de datos de ese país aplique medidas de protección de los datos que sean equivalentes a las que son de aplicación en el país en el que usted vive.

Sus datos personales no serán transferidos por nosotros o por nuestros agentes para su uso por parte de terceros en forma alguna, salvo que hayamos obtenido su consentimiento o cuando así lo exija la ley.

Fines de los datos de carácter personal

Nosotros usamos la información personal y no personal para los siguientes fines:

- La operación, el mantenimiento, la gestión y la administración de nuestros servicios, incluyendo registros de procesamiento y pagos, y la disponibilidad de atención al Usuario;

- En respuesta a las preguntas y las comunicaciones, que conservamos en el curso ordinario de los servicios;
- Anuncios de administración acerca de las características, funcionalidad, términos u otros aspectos de nuestros servicios; así como ofertas de servicios o productos que creemos puede ser de su interés.
- Protección de nuestros servicios, la información que salvaguardan los derechos de terceros y en respuesta a un proceso legal.
- Cualquier otra finalidad descrita en la presente Política o su contrato de usuario.

Cookies

Las páginas web, los servicios online, las aplicaciones interactivas, los mensajes de correo electrónico y cualquier otro enlace relacionado a WAC, pueden emplear cookies y otras tecnologías como «web beacons».

Las cookies son pequeños archivos de datos que se envían a su navegador o software relacionado desde un servidor web y se almacenan en su computadora o dispositivo. Las cookies a menudo incluyen un identificador único anónimo y rastrean y almacenan sus preferencias de usuarios mientras usan el sitio web, así como información técnica sobre su uso del sitio web.

Trataremos los datos recopilados mediante cookies y otras tecnologías como datos de carácter no personal. No obstante, en la medida en que la legislación local considere las direcciones IP y demás identificadores similares como datos de carácter personal, también trataremos estos identificadores como datos de carácter personal. Igualmente, cuando combinemos datos de carácter no personal con datos de carácter personal, trataremos los datos combinados como datos de carácter personal a los efectos de la presente Política de Privacidad.

Con sólo el uso de cualquier servicio de “WAC”, usted está aceptando nuestras cookies y su utilización. Si quiere desactivar las cookies en el navegador consulte con su proveedor cómo desactivar las cookies.

Tenga en cuenta que algunos servicios podrían dejar de estar disponibles si desactiva las cookies.

Personas menores de edad

Nuestro servicio está dirigido a ser utilizado por personas físicas mayores de edad o personas jurídicas. Por lo que no se recopila ni conserva datos personales relacionados a personas menores de edad.

Son embargo, si el usuario dentro de su función, requiere compilar datos relacionados a personas menores de edad, será de su total responsabilidad el manejo adecuado de los mismos.

“WAC” se compromete a no divulgar o a utilizar datos de carácter personal, relacionados a personas menores de edad, en apego a la legislación vigente.

Políticas de enlaces (“Links”)

A fin de ayudarle a encontrar información adicional, se podría incluir diversos dispositivos técnicos de enlaces que permiten al Usuario acceder a otras webs en adelante denominados los "Sitios Enlazados".

Sin embargo, “WAC” no será responsable de los Servicios y contenidos facilitados a través de los Sitios Enlazados, ni del tratamiento que estos brinden a los datos que estos puedan compilar.

En ningún caso la existencia de Sitios Enlazados significará recomendación, promoción, identificación o conformidad de “WAC” con los mismos. Nuestra empresa será única y exclusivamente responsable del manejo de datos que se brinda con ocasión del uso del Expediente Electrónico.

En el supuesto de que el Usuario considere que existen en los Sitios Enlazados contenidos ilícitos, nocivos, denigrantes, violentos o inadecuados, podrá ponerlo en conocimiento de “WAC” a través de la siguiente dirección de correo electrónico:

info@walkerallen.com

No obstante, dicha comunicación en ningún caso conllevará la obligación de retirar el correspondiente enlace, ni supone necesariamente el conocimiento efectivo de la ilicitud de los contenidos del Sitio Enlazados, a los efectos de lo previsto en la normativa vigente.

Derechos que le asisten a la persona usuaria

Se garantiza el derecho de toda persona al acceso de sus datos personales, rectificación o supresión de estos y a consentir la cesión de sus datos.

La persona responsable de la base de datos debe cumplir lo solicitado por la persona, de manera gratuita, y resolver en el sentido que corresponda en el plazo de cinco días hábiles, contado a partir de la recepción de la solicitud.

1. Acceso a la información

La información deberá ser almacenada en forma tal que se garantice plenamente el derecho de acceso por la persona interesada.

El derecho de acceso a la información personal garantiza las siguientes facultades del interesado:

- Obtener en intervalos razonables, según se disponga por reglamento, sin demora y a título gratuito, la confirmación o no de la existencia de datos suyos en archivos o bases de datos. En caso de que sí existan datos suyos, estos deberán ser comunicados a la persona interesada en forma precisa y entendible.
- Recibir la información relativa a su persona, así como la finalidad con que fueron recopilados y el uso que se le ha dado a sus datos personales. El informe deberá ser completo, claro y exento de codificaciones. Deberá estar acompañado de una explicación de los términos técnicos que se utilicen.
- Ser informado por escrito de manera amplia, por medios físicos o electrónicos, sobre la totalidad del registro perteneciente al titular, aun cuando el requerimiento solo comprenda un aspecto de los datos personales. Este informe en ningún caso podrá revelar datos pertenecientes a terceros,

aun cuando se vinculen con la persona interesada, excepto cuando con ellos se pretenda configurar un delito penal.

- Tener conocimiento, en su caso, del sistema, programa, método o proceso utilizado en los tratamientos de sus datos personales.

El ejercicio de estos derechos, en el caso de datos de personas fallecidas, le corresponderá a sus sucesores o herederos.

2. Derecho de rectificación

Se garantiza el derecho de obtener, llegado el caso, la rectificación de los datos personales y su actualización o la eliminación de estos cuando se hayan tratado con infracción a las disposiciones de la ley vigente, en particular a causa del carácter incompleto o inexacto de los datos, o hayan sido recopilados sin autorización del titular. Todo titular puede solicitar y obtener de la persona responsable de la base de datos, la rectificación, la actualización, la cancelación o la eliminación y el cumplimiento de la garantía de confidencialidad respecto de sus datos personales.

El ejercicio de estos derechos, en el caso de datos de personas fallecidas, le corresponderá a sus sucesores o herederos.

Deber de confidencialidad

“WAC” se compromete a resguardar los datos relacionados al secreto profesional o funcional, aun después de finalizada su relación contractual. A excepción de que exista una decisión judicial que así lo ordene.

ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

La aceptación de los términos, condiciones y políticas de privacidad, se entenderá como efectiva en el tanto el usuario ha tenido acceso a las mismas y tiene la posibilidad de almacenarlas digitalmente y/o imprimirlas.

Lo anterior se conoce como aceptación *browsewrap* el cual se da cuando el vendedor da al usuario la oportunidad de buscar los términos y condiciones, pero no será necesario leerlos para acceder al producto. El vendedor solamente coloca

un link a los términos y condiciones, siendo opcional para el consumidor verlos o no, como en esta ocasión.

Es decir, la sola contratación y uso del producto o servicio, implicará la aceptación del contenido presente.

Consentimiento informado

“WAC” de conformidad con la Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus datos Personales, Ley 8968 y su Reglamento en adelante identificados como “la Ley”, le informamos de la existencia de la base de datos denominada ““WAC” - Usuarios”, cuyo responsable del uso, administración y protección de sus datos personales es “WAC” , razón por la cual en forma constante procurará que el tratamiento de sus datos personales sea legítimo, controlado e informado, con la finalidad de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de sus datos.

Los datos personales que recopilamos de quien se identifica como “Usuario”, a través de medios electrónicos, físicos o por vía telefónica, de manera verbal y/o escrita, los utilizaremos para los siguientes fines necesarios para el correcto y eficiente funcionamiento del servicio:

- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios y contenidos.
- Proveer e informar de nuestros servicios y productos, realizar modificaciones y evaluar la calidad del servicio.
- Operación, mantenimiento y administración de nuestros servicios.
- Transmisión de la información de pago a procesadores de pago de terceros.
- Atención y respuesta de consultas y comunicaciones de nuestros productos y servicios e incluirlo en nuestra base de datos.
- Contratar, administrar, y nombrar a los encargados de tratamiento, intermediarios tecnológicos, y demás
- personal que considere necesario para la debida realización y otorgamiento del Servicio.

- Creación, estudio, actualización, y conservación del expediente médico.
- Dar acceso de sus datos personales a instituciones médicas u hospitales, ya sean públicos o privados, y/o a médicos particulares o cualquier tercero que el Usuario elija con el fin de brindar asesoría médica.
- Si es Médico, poner a disposición de los usuarios su nombre, información de contacto, Perfil así como cualquier otra información que nos indique.
- Publicar las fotos relativas a su perfil que usted nos remita.
- Conocer y aceptar, encuestas, estadísticas y calificaciones que realicen los Usuarios al utilizar el servicio, liberando a “WAC” de cualquier responsabilidad que se deriven por dichos comentarios o calificaciones.
- Utilizar sus datos personales para promover su actividad profesional y el lugar en donde presta sus servicios.
- Intercambiar, transferir, y/o transmitir bajo su propia cuenta y responsabilidad la información que elija el Usuario, tales como pero no limitados a sus datos personales relativos a su profesión, perfil, expediente médico y cualquier otra información.
- Envío de notificaciones con respecto a cambios en los avisos de privacidad o términos de uso, avisos de citas y recordatorios de pago, los cuales conoce el Usuario y acepta para uso particular del Servicio.

“WAC” implementará las medidas de seguridad, técnicas, administrativas y físicas, necesarias para procurar la integridad de sus datos personales y evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Únicamente las empresas, el personal autorizado por “WAC” podrán participar en el tratamiento de sus datos personales. Nuestro personal autorizado tiene vedado el acceso a personas ajenas y terceros no autorizados para fines distintos de los que se establecen en este documento.

El Usuario puede revocar el presente consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir

tratando sus datos personales y en otras ocasiones, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de su atención y/o servicios brindados.

El Usuario podrá consultar, corregir, limitar y modificar en forma gratuita los datos personales que ha suministrado al sistema, a través de solicitud que deberá realizar mediante la página web info@walkerallen.com o bien al teléfono +506 4001-7337 o +506 8998-7864. "WAC" cuenta con 2 días hábiles para atender dicha consulta o solicitud.

La ilegalidad, ineficacia, invalidez o nulidad de una o varias de las estipulaciones del presente documento, declaradas por autoridad competente, no afectarán la validez, eficacia o legalidad de las restantes estipulaciones.

Cualquier litigio que se derive de estas condiciones o de los Servicios o que esté relacionado con los mismos, se regirá por las leyes de la República de Costa Rica, sometiéndose las partes a la jurisdicción exclusiva de los Tribunales de la Provincia de Heredia, asumiendo a su vez cualquier gasto, honorario o costo en el que debe incurrir "WAC" para estos efectos.